



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

RELAZIONE FINALE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020

SCHEDA MANTENIMENTO-MIGLIORAMENTO SERVIZIO

AREA	SETTORE	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI E CIMITERO

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
VILLA DANILO	MORIGGI EMMANUELE PIROLA EMILIO DAL 15.10.18	BERTAGLIO MILENA	BONFANTI RUGGERO

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITA' 2016	QUANTITA' 2017	QUANTITA' 2018
ATTESTATI ISCR. ANAGRAFICA CITT. UE	20	12	10
RICHIESTE ISCRIZIONE AIRE EVASE	30	33	48
PRATICHE STRANIERI EVASE	290	310	270
EVENTI SC-DICHIARAZIONI DI NASCITA	124	137	111
EVENTI SC-DICHIARAZIONI DI MORTE	127	148	138
EVENTI SC-RICHIESTE CELEBR. MATRIMONI	84	84	62
EVENTI SC-ACQ. E RICONOSC. CITTADINANZA ITALIANA	123	107	48
TESSERE ELETTORALI EMESSE	577	406	555
RILEVAZIONI STATISTICHE GESTITE E RICH.	72	65	62
CONSULTAZIONI ELETTORALI	2	1	1
INDENNIZZI EROGATI (CdS)	0	0	0
ABITANTI AL 31.12	12102	12090	12171
NUCLEI FAMILIARI	5342	5360	5397
STRANIERI ISCRITTI ALL'ANAGRAFE	1432	1426	1534
ISCRITTI ALL'AIRE	378	404	445
ISCRITTI ALLE LISTE ELETTORALI	9418	9480	9550
VAR. ANAGRAFICHE-ISCRIZIONI	342	312	339
VAR. ANAGRAFICHE-CANCELLAZIONI	271	277	268
VAR. ANAGRAFICHE-CAMBI VIA	166	155	134
SEZIONI ELETTORALI ALLESTITE	10	10	10

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITA' OPERATIVA

1	ATTIVITA' PROPEDEUTICA AL SUBENTRO IN ANPR - MINISTERO DELL'INTERNO. ANPR è una banca dati nazionale, un sistema integrato che consentirà ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici e di consultare o estrarre dati, monitorare le attività ed effettuare statistiche. Completati i subentri da parte di tutti i Comuni italiani ANPR diventerà un punto di riferimento unico per l'intera Pubblica amministrazione, compresi i gestori di pubblici servizi. I Comuni devono programmare il subentro possibilmente entro il 2018: occorre quindi procedere in questi mesi con il completamento delle fasi propedeutiche, compreso l'allineamento delle posizioni anagrafiche che presentano anomalie. Nel secondo semestre il Servizio verrà, inoltre, coinvolto nella prevista sostituzione del software attualmente utilizzato per vari procedimenti comunali, tra cui le procedure anagrafiche, di stato civile, elettorali, cimiteriali e statistiche.														
	RIFERIMENTI DUP 2018-2020			MISSIONE 12 - PROGRAMMA 1209											
N.	FASI			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Predisposizione e invio dati al Ministero, verifica software gestionale locale ed altri adempimenti propedeutici al progetto														
B	Analisi posizioni anagrafiche che presentano anomalie (circa n. 200) e regolarizzazione														
C	Redazione scheda di monitoraggio finalizzata alla predisposizione del Piano di subentro														
D	Avvio dei test, censimento utenti e postazioni, subentro														
E	Attività riguardante la sostituzione del software Halley con il software gestionale Sicraweb di Maggioli														

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nella FASE B	31.10.18	30%	31.10.18	30%	31.10.18	30%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Posizioni anagrafiche regolarizzate entro il 31.10.18	> 90%	70%	IN CORSO	0%	94%	70%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%		30%		100%

COMMENTI E CONSIDERAZIONI: Nel corso del primo semestre il Servizio Demografico ha effettuato le operazioni richieste dal Ministero finalizzate alla realizzazione dell'ANPR nazionale e ha proceduto ad allineare le posizioni non corrette emerse dai controlli incrociati, pari a n. 200. Si è trattato di completare alcuni dati di residenti e/o regolarizzare le incongruenze emerse dai controlli incrociati, richiedendo conferma in alcuni casi alle anagrafi di altri Comuni. Al 31.10.2018 sono state sistemate n. 188 anomalie, pari al 94% ed entro il 31.12.2018 si è conclusa la regolarizzazione di tutte le posizioni. Occorre sottolineare, tuttavia, che progetto è stato fortemente condizionato dal software gestionale Halley in dotazione fino a settembre, in quanto, la stessa società nonostante i solleciti, non ha proceduto con gli aggiornamenti al programma necessari ad attivare i collegamenti con la banca dati centrale. Nell'ultimo

trimestre è avvenuta la sostituzione con il software Sicraweb di Maggioli: il trasferimento dei dati alla nuova software house ha comportato un considerevole impegno da parte degli addetti sia nella formazione che nell'allineamento dei dati recuperati. Quest'ultima operazione ha fatto emergere altre incongruenze e dati mancanti necessari al subentro in APNR facendolo conseguentemente slittare al 2019.

CONSULTAZIONI ELETTORALI POLITICHE E REGIONALI DEL 4 MARZO 2018. Con DPR. n.209 del 28.12.2017 e con Decreto del Prefetto della Provincia di Milano in data 5.1.2018, è stata fissata per il **4 Marzo 2018** la data di svolgimento dei comizi per le elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica, nonché per l'elezione diretta del Consiglio regionale e del Presidente della Regione Lombardia. All'Ufficio Elettorale quindi compete l'onere di programmare l'attività necessaria affinché le consultazioni avvengano in tutta sicurezza, nel rispetto delle norme in materia.

[illegible]

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti dalle norme in materia, compresa la rendicontazione	4.7.18	50%	28.6.18	50%	28/6/18	50%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Esecuzione degli adempimenti prescritti per le consultazioni Politiche e Regionali	100%	50%	IN CORSO	0%	100%	50%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%		50%		100%

COMMENTI E CONSIDERAZIONI: Le operazioni e i procedimenti propedeutici alle consultazioni elettorali Politiche e Regionali del 4 marzo 2018 si sono svolti in tutta sicurezza: i componenti dell'Ufficio Elettorale hanno operato con l'efficienza e la coordinazione necessaria in questa occasione concludendo l'attività entro i tempi prescritti dalle norme, compreso l'invio della rendicontazione delle spese sostenute dal nostro Ente, avvenuta il 28.6.2018.

Le quote rimborsate da Regione Lombardia e dallo Stato ammontano rispettivamente a € 9.892,13 e € 17.805,82 per un totale di € 27.697,95.

3	INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO DEI MANUFATTI CIMITERIALI. Nel corso degli ultimi anni si è proceduto alla ricognizione e all'analisi dello stato di fatto allo scopo di avere il quadro delle scadenze delle concessioni cimiteriali e la disponibilità di manufatti presso i cimiteri trezzesi. Nell'anno 2018, in accordo con il Servizio Gestione del Patrimonio, verranno valutate le ulteriori azioni previste riguardanti gli incentivi sulla cremazione e gli interventi sulle CONCESSIONI PERPETUE dei manufatti cimiteriali, con particolare riferimento al Cimitero di Concesa in quanto è ipotizzabile che l'esaurimento di loculi presso tale cimitero avverrà prima di quello di Trezzo. Le concessioni rilasciate e la disponibilità di manufatti (ossari, loculi e tombe) verranno monitorate costantemente allo scopo di intervenire in tempo utile ed evitare situazioni di emergenza nella quantità di manufatti a disposizione.												
RIFERIMENTI DUP 2018 -2020			MISSIONE 12 - PROGRAMMA 1209										
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Individuazione soggetti aventi la concessione cimiteriale PERPETUA e verifica stato di abbandono dei loculi cimitero Concesa (circa n. 190), in collaborazione con il Servizio Gestione del Patrimonio												
B	Applicazione indirizzo approvato dalla Giunta e avvio procedura di decadenza della concessione perpetua in caso di irreperibilità del concessionario												
C	Verifica incentivi sulla cremazione												
D	Analisi del fabbisogno e del consumo annuale di manufatti e aggiornamento della situazione rilevata												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nelle varie FASI	31.12.18	30%	IN CORSO	0%	31.12.18	30%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Elenco concessioni perpetue rilasciate - cimitero Concesa	30.9.18	35%	17.9.18	35%	17/09/18	35%
Loculi cimitero di Concesa verificati	100%	35%	IN CORSO	0%	100%	35%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%		35%		100%

COMMENTI E CONSIDERAZIONI: E' proseguita nell'anno 2018 l'attività di controllo delle concessioni cimiteriali finalizzata al recupero dei manufatti avviata da qualche anno, pianificata e condivisa con la Giunta Comunale. Nel secondo semestre sono state organizzate apposite riunioni con il Servizio Gestione del Territorio, programmando gli interventi più opportuni ed efficaci da effettuarsi presso il cimitero di Concesa. Si è convenuto di prendere in esame non solo le concessioni cimiteriali aventi scadenza perpetua, ma tutte le sepolture in loculi del cimitero di Concesa.

Il Servizio Demografico nell'incontro del 17.9.2018 ha consegnato all'Ufficio Tecnico un ELENCO dettagliato con planimetrie della situazione presso tale cimitero, consentendo allo stesso di effettuare puntuali sopralluoghi finalizzati all'individuazione di eventuali situazioni di degrado e/o abbandono dei loculi che giustifichino l'avvio di una procedura di decadenza della concessione. I controlli sono avvenuti entro il 10.10.2018 applicando i criteri per il riconoscimento dello stato di abbandono per incuria individuati dalla Giunta in data 13.12.2017: tale attività ha evidenziato che TUTTI i loculi presso il cimitero di Concesa non presentavano indicatori tali da giustificare l'avvio del procedimento di decadenza della concessione cimiteriale previsto dell'art. 67 del Regolamento di Polizia Mortuaria.

Al 31.12.18 la disponibilità di loculi presso il cimitero di Concesa è di n. 104, di questi, circa il 50% sono già prenotati.

Il rilascio di nuove concessioni cimiteriali è oggetto di continua attenzione da parte dell'ufficio cimiteriale, così come il tema della cremazione, tuttavia, si riconosce che quest'ultima soluzione non può essere imposta, pertanto, il servizio prosegue ad effettuare le verifiche sui manufatti già esistenti al fine di attuare interventi che consentano di liberare i manufatti, sia perpetui che a tempo determinato, presenti e creare disponibilità per nuove concessioni cimiteriali.

4	GESTIONE DELLE (DAT) DISPOSIZIONE ANTICIPATA DI TRATTAMENTO. Il 31 gennaio 2018 è entrata in vigore la Legge 22 dicembre 2017, n. 219, contenente “ <i>Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento</i> ”. La norma prevede che, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle proprie scelte, ogni persona possa esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari attraverso disposizioni scritte depositate presso l'Ufficio Stato Civile del proprio Comune di residenza. Occorre quindi definire l'iter processuale e predisporre la modulistica specifica.												
RIFERIMENTI DUP 2018-2020			MISSIONE 12 - PROGRAMMA 1209										
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Analisi delle prescrizioni indicate dalla norma e dalle circolari												
B	Predisposizione moduli specifici e impostazione iter procedurale di accoglimento delle DAT												
C	Informazioni ai cittadini e registrazione su apposito Elenco DAT pervenute, deposito in sicurezza												
D	Rendicontazione periodica al Ministero												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nelle varie FASI	31.12.18	40%	IN CORSO	0%	31.12.18	40%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Moduli specifici redatti e disponibili agli utenti	31.5.18	30%	30.5.18	30%	30.5.18	30%
n. DAT depositate e registrate sull'Elenco	> 1	30%	IN CORSO	0%	n. 23	30%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%		30%		100%

COMMENTI E CONSIDERAZIONI: L'entrata in vigore della Legge 219/2017 era attesa da molti cittadini e l'interesse per la sua applicazione è stato immediato. Con l'entrata in vigore della Legge (31.1.18) il Servizio Demografico ha predisposto e reso disponibile la relativa modulistica da mettere a disposizione dei residenti e attivato il nuovo Registro previsto dalla norma. Non si è ritenuto di istituire un vero e proprio registro in quanto non obbligatorio (cfr l'art. 4 della L. 219/2017 p.6). Inoltre, la circolare ministeriale n. 1/2018 ha ribadito che la Legge non disciplina l'istituzione di un nuovo registro di Stato civile e l'ufficio deve limitarsi a registrare un ordinato elenco cronologico delle dichiarazioni presentate.

Entro maggio gli schemi ed i fac-simili sono stati resi disponibili sullo sportello polifunzionale telematico accessibile mediante il nostro sito istituzionale.

Le Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) depositate presso il Servizio Stato Civile nell'anno 2018 sono state n° 23, registrate nell'apposito Elenco.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI AL CITTADINO
Milena Bertaglio